

张家川回族自治县人民法院物业管理服务

项目编号：TYZX25015E-ZJCFY

邀请招标文件



第一章 邀请公告

甘肃图阳咨询管理有限公司受张家川回族自治县人民法院的委托，根据中华人民共和国财政部令第87号、甘政办发[2018]168号文等有关规定，现对张家川回族自治县人民法院物业管理服务【项目编号：TYZX25015E-ZJCFY】以邀请招标方式在政府采购限额以下项目阳光交易系统(省级平台)开展采购活动，具体事项如下：

1. 项目概况

1.1 项目预算：50.00万元

1.2 资金来源：财政资金

1.3 服务期限：一年（12个月）

1.4 服务内容：

序号	服务内容	数量	单位	备注
1	办公区域保洁、门卫值班、绿化养护及水电暖维护，服务区域占地面积17亩（建筑面积9024平方米）。	1	项	具体内容详见附件
2	职工用餐服务，餐厅面积约175平方米（含现有设备和炊具），用餐人数：±100人（早中晚三餐）。	1	项	

2. 评标方法：

2.1 最低价评标法；

2.2 参照网上竞价结果，排除无效报价后按照低价优先的原则确定成交人，同时发布成交公示（无效报价为投标报价超出招标预算价或被认定为低于成本价）；

3. 资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料（提供扫描件加盖公章）；

① 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

② 提供2024年度财务审计报告或近六个月开户银行出具的资信证明；

③ 提供报价前六个月任意一个月缴纳税收的证明材料（免税企业提供证明文件）；

④ 提供报价前六个月任意一个月缴纳社会保险资金的证明材料；

⑤ 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明；

⑥ 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

3.2 提供法定代表人资格证明或法人授权委托书（附法人及授权代表人身份证正反面）扫描件加盖公章。

3.3 竞标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；（最终以报价截止日前查询结果为准，如失信记录已失效，需提供相关证明资料）。

3.4 本项目不接受联合体竞标（提供声明函扫描件加盖公章）。

4. 竞标报价

4.1 凡拟参与甘肃省公共资源交易活动的竞标人须先在甘肃省公共资源交易网限额以下政府采购项目阳光交易系统(省级平台) <https://ygjy.ggzyjy.gansu.gov.cn:3025/a/login> 登记注册，审核通过后方可开展投标等后续工作。

4.2 请于2025年05月23日18时00分至2025年05月27日17时00分前登录系统进行资质上传及自行报价。

4.3 各竞标人应根据实际需求以总金额报价方式一次性报价。

4.4 参与竞价的各竞标人应如实慎重填写所报价格，错误填写报价其后果自行承担，报结束后成交人无故拒不履行竞价结果造成项目延误的将视为违约，采购人将依法追究责任。

注：本项目代理服务费由成交单位支付（成交金额*1.5%）

5. 公告媒介

<https://ygjy.ggzyjy.gansu.gov.cn:3025/a/login>甘肃省公共资源交易网限额以下政府采购项目阳光交易系统(省级平台)。

6. 其他要求

发布成交公告后三个工作日内成交人须按邀请招标文件要求内容及格式制作完整纸质投标文件（正本一份、副本一份及电子版一份），纸质文件胶装成册、电子版介质U盘邮寄或送达代理机构，逾期未送达者视为自动放弃，成交结果无效。

7. 联系方式

采购单位：张家川回族自治县人民法院

联系地址：甘肃省天水市张家川回族自治县迎宾大道中段

联系人：马建飞

联系电话：18919380233

代理机构：甘肃图阳咨询管理有限公司

联系地址：甘肃省兰州市城关区雁西路1-1005号302室



联 系 人：秦洪宇

联系电话：13830088869

2025年05月23日



附件：

张家川回族自治县人民法院物业管理服务内容及要求

1. 总体要求

设置物业服务管理办公室，公示 24 小时服务电话，及时处理物业管理服务合同范围内的公共性事务。做到“管理无缺陷，服务无盲点”，确保大型设备完好率 100%、业主投诉处理率 100%、绿化成活率 100%、客户满意率高于 95%以上。甲方对乙方组建的物业管理机构实行业务归口管理。乙方对物业管理方案、组织架构、人员录用等建立的各项规章制度，甲方对重要岗位的设置、人员选派和一些重要的管理决策有监督权与审批权。在处理特殊突发事件时，甲方对物业管理人员有直接指挥权。

2. 服务期限：一年（具体时间以合同签订日期为准）

3. 付款方式：服务费用分摊至 12 个月，按月支付。

4. 服务内容：

4.1 办公区域保洁、门卫值班、绿化养护及水电暖维护，服务区域占地面积 17 亩（建筑面积 9024 平方米）。

4.2 职工用餐服务，餐厅面积约 175 平方米（含现有设备和炊具），用餐人数：±100 人（早中晚三餐）。

5. 人员配备：

序号	岗位	配备人数	人员要求
1	物业经理	1	具有物业管理服务经验，负责项目人员管理工作。
2	门卫	2	年龄55周岁以下，轮流值班24小时在岗，负责院内绿化养护工作。
3	保洁员	5	年龄55周岁以下，从事物业保洁服务。
4	水电暖工	1	持证上岗，负责单位水电暖运转维护维修。
5	职工餐厅	5	其中主厨1名（回族）、配菜师1名、面点师1名（回族）、服务员1名、洗碗工1名，厨师必须要具有上岗资格证，做到持证上岗；每个工作人员须持有健康证且定期体检。

6. 人员管理

6.1 乙方应向甲方提供项目服务人员信息，包括项目管理人员、服务人员的详细简历、职位、文化水平等基本情况。

6.2 乙方应选择符合甲方服务需要的服务人员，甲方有权要求更换不符合物业管理标准的服务人员；相关人员服务期间给甲方造成严重损失的，甲方有权追究乙方的责任。



6.3 在不影响服务质量的前提下，服务人员配备由乙方自行招聘、管理，并承担相应的劳务责任；无论何种原因导致人员离职，乙方均应在 24 小时内派遣满足甲方相关要求的工作人员到岗开展工作。

6.4 乙方需向所有项目服务人员购买“五险”，由于未落实“五险”引发的纠纷，由乙方自行承担。

6.5 乙方须按时足额发放服务人员薪酬，不得拖延，由此发生的纠纷由乙方自行承担，甲方有权对薪酬发放情况进行检查督促。

6.6 工作标准及岗位职责明确，操作规程及保养维护规范。全体员工统一着装，佩戴标志，服务意识、敬业精神、业务素质强，行为语言规范，服务主动热情。

6.7 定期对服务人员进行物业管理业务知识培训、消防培训及其他服务培训。

7. 服务要求

7.1 保洁服务

(1) 一楼大厅及主楼周围走廊清洁人员一名。主要服务区域为：清洁地面卫生、大厅所有座椅、进户门、服务窗口（台面、玻璃）、外围踏步、墙面清洁、天花板、卫生间等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

(2) 一楼主办公区域清洁人员一名。主要服务区域为：地面、走廊、卫生间、窗户、电梯（三部）、楼梯间、公共用房（会议室）等卫生清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

(3) 二楼审判庭清洁人员一名。主要服务区域为：厅内地面、座椅、桌面、设备仪器、天花板、厅外楼梯间、卫生间、二楼平台等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

(4) 三楼、四楼办公区域清洁人员一名。主要服务区域为：走廊、卫生间、窗户、天花板、楼梯间、公共用房（会议室）等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

(5) 五楼、六楼办公区域清洁人员一名。主要服务区域为：走廊、卫生间、窗户、天花板、楼梯间、楼顶屋面等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

(6) 化粪池清理（主要依据化粪池即满即清理），主体楼的所有窗户玻璃清洁、生活垃圾及时外运。

(7) 建立保洁巡查及消杀工作管理制度，确保楼道内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放等现象；根据项目实际情况开展消毒和灭虫除害工作，适时投放消杀药物，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。

7.2 门卫值班

(1)负责办公楼(区)来访人员的通报、证件检验、登记等；门卫值班室 24 小时值守；门卫守护和巡逻、公共秩序维护；院内道路交通管理，机动车和非机动车停放管理等。

(2)负责院落、办公楼(区)树木、花草、绿植的日常养护和管理。

7.3 维修养护

(1)负责单位供电、供水、供暖、排水、排污等各项设施设备的巡查检查定期维护，对外漏电线投放鼠药防鼠损，机械设施做到维护保养（擦灰上油）等工作。

(2)消防设施设备定期维护，保证能够正常使用。

(3)大型维修维护按照工程量的大小，由乙方上报甲方，费用另计。

7.4 职工餐厅

(1)全院职工一日三餐供应,甲方免费提供厨房、现有设备以及水、电、燃气费用。

(2)除本单位人员就餐、指定接待外，不得对外营业，节假日加班食堂需安排人员提供就餐服务（人工费用不另计）。

(3)餐标要求：早餐价格不超过3元，午餐和晚餐价格不超过6元。

①餐费按食材成本（不含人工费）由乙方自行定价，向就餐人员收取，盈亏自负，面食供应占比要超过50%，定价不能超过餐标要求。

②配合甲方做好各类安全生产检查工作以及完成各项考核要求，甲方每月对厨房及餐厅的安全运行、清洁卫生、食品采购等进行监管，如出现违规行为必须及时整改，否则甲方有权终止合作，乙方承担违约责任。

③供餐时间：早上7:20-8:20；中午12:00-12:40；晚上供餐18:00-19:00；如有加班、接待用餐要延时至21:00。如有大型活动、全体会议等，就餐时间由甲方临时通知。

④甲方有来客接待用餐，乙方无条件提供服务，费用按接待标准另行支付（包含饮料等饮品，不得提供酒水），人工费用不另计。

⑤乙方必须严格遵守《食品卫生法》、《环境保护法》、《消防安全法》及《健康单位一食堂标准》等相关规定，自觉接受甲方及上级主管部门的督查和指导。

⑥服务期内，食堂的消防、安全、卫生、环境由乙方负责，如乙方责任发生的火灾、食物中毒、环境污染、财物失窃、安全事故所有损失全部由乙方负责，并依照相关法律法规追究责任。

⑦乙方可以提出特色服务，价格、品种、数量自行确定。

8. 其他有关事项

甲方提供秩序维护值班室及物业办公用房。物业开办所需办公设备、服务用品和项目公共区域的低质易耗品，均由乙方承担，且有责任向甲方提供合理化建议，支持配合甲方做好节电节水节油的工作，利用现代化管理手段以提高管理效率和服务质量。

9. 报价说明

本物业的管理服务费实行包干制，物业管理服务包干费包括人工费、办公费、维修（护）费、日常清洁费（不含大型设备维修维护）、第三方取费（依法应由专业部门负责的除外）、不可预见费、管理佣金、法定税费等所有费用。



第二章 竞标文件格式

封面格式

(项目名称)

项目编号:

采 购 人:

代理机构:

竞标单位: (加盖公章)

详细地址:

联系电话:

报价日期:



目 录

第一部分 资格报价文件

1. (页码)

第二部分 商务技术文件

1. (页码)

第三部分 其他相关文件



第一部分 资格证明文件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料（提供扫描件加盖公章）；

- ① 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- ② 提供2024年度财务审计报告或近六个月开户银行出具的资信证明；
- ③ 提供报价前六个月任意一个月缴纳税收的证明材料（免税企业提供证明文件）；
- ④ 提供报价前六个月任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；
- ⑤ 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明；
- ⑥ 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

2. 提供法定代表人资格证明或法人授权委托书（附法人及授权代表人身份证正反面）扫描件加盖公章。

3. 竞标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；（最终以报价截止日前查询结果为准，如失信记录已失效，需提供相关证明资料）。

4. 本项目不接受联合体竞标（提供声明函扫描件加盖公章）。



法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

联系地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____职务：_____身份证号码：_____系（单位名称）的
法定代表人。

法定代表人身份证 正面	法定代表人身份证 反面
----------------	----------------

特此证明。

竞标单位（盖章）：_____

日 期：_____



法人授权委托书

本授权书声明：我单位的_____（法人代表姓名、职务）代表本单位授权_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____（项目名称及编号）项目的竞标及合同的谈判、签署和执行，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

竞标单位（签章）：_____

竞标单位法定代表人：（签字或盖章）_____

竞标单位授权代表人：（签字或盖章）_____

授权日期：_____

法定代表人身份证正面/反面

授权代表人身份证正面/反面



具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：张家川回族自治县人民法院

（竞标单位）自愿参加贵方组织的_____“项目名称及编号”_____的投标活动，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并做如下承诺：

- ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ③法律、行政法规规定的其他条件；
- ④我公司已完全了解本邀请招标文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，我公司具备良好的社会信誉、技术能力及完善的售后培训体系，如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

竞标单位（签章）：_____

法人或授权代表人：（签字或盖章）_____

日 期：_____



参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明

致：张家川回族自治县人民法院

我公司在近三年经营活动中没有重大违法记录，不处于被责令停业的状态；不处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标截止日前三年内没有行政主管部门书面认定的重大质量问题。如若本声明陈述与事实不符，一经查实我公司自愿承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

特此声明。

竞标单位（签章）：_____

日 期：_____



非联合体投标声明

致：张家川回族自治县人民法院

本公司（竞标单位）就参加项目名称 投标工作，作出郑重声明：

①我公司保证投标报名信息及其后提供的一切材料都是真实的。

②我公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

③我公司保证参与本项目为非联合体投标。

如若违反上述保证或本声明陈述与事实不符，一经查实我公司自愿承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

特此声明。

竞标单位（签章）：_____

日 期：_____



报价一览表（可根据实际需求调整）

项目名称：

包 号：

报价币种：人民币

序号	品目	数量	竞标报价		服务期限	备注
			每月单价	小计		
1	物业经理	1人				/
2	门卫	2人				/
3	保洁员	5人				/
4	水电暖工	1人				/
5	职工餐厅	5人				/
合计	大写：人民币 小写：RMB					

竞标单位（签章）：_____

法人或授权代表人：（签字或盖章）_____

日 期：_____

备注：1. 报价应包含完成本项目所有的一切费用。

2. 报价一览表须经法人或授权代表人签字并加盖公章，否则为无效。

3. 报价一览表以包为单位填写（如果有）。



一、竞标函



竞标单位一般情况表

单位名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人		电话		技术职称	
项目负责人		电话		技术职称	
营业执照或统一社会信用代码					
成立时间			员工总人数		
注册资金			其中	高级职称人员	
开户银行				中级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

虚假应标责任承诺

致：张家川回族自治县人民法院

我公司承诺所提供的竞标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目竞价及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品或服务与报价响应不一致，或发现我公司提供了不真实的竞标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并接受采购人取消成交资格等决定。

特此声明。

竞标单位（签章）：_____

法人或授权代表人：（签字或盖章）_____

日 期：_____



技术方案（格式自拟）



第三部分 其他相关文件



第三章 合同格式及条款

张家川回族自治县人民法院物业管理服务

服 务 合 同

合同编号: TYZX25015E-ZJCFY-HT

采 购 人：张家川回族自治县人民法院

成交人: _____

代理机构：甘肃图阳咨询管理有限公司

竞价日期: 



一、合同条款前附表

本表关于招标货物/服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内 容
1	采购人全称：张家川回族自治县人民法院
2	成交人全称：
3	付款方式：服务费用分摊至12个月，按月支付。
4	履约保证金：无。
5	服务期限：一年（具体时间以合同签订日期为准）
6	服务地点：张家川回族自治县人民法院指定地点



二、合同条款

采 购 人：张家川回族自治县人民法院（以下简称甲方）

成交人：_____（以下简称乙方）

代理机构：甘肃图阳咨询管理有限公司

依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平、诚信的原则，甲乙双方就张家川回族自治县人民法院物业管理服务相关事项协商一致，订立本合同，共同信守。

1、服务期限及地点

1.1 服务期限：一年（具体时间以合同签订日期为准）；

1.2 服务地点：张家川回族自治县人民法院指定地点

2、服务要求

2.1 人员管理

①乙方应向甲方提供项目服务人员信息，包括项目管理人员、服务人员的详细简历、职位、文化水平等基本情况。

②乙方应选择符合甲方服务需要的服务人员，甲方有权要求更换不符合物业管理标准的服务人员；相关人员服务期间给甲方造成严重损失的，甲方有权追究乙方的责任。

③在不影响服务质量的前提下，服务人员配备由乙方自行招聘、管理，并承担相应的劳务责任；无论何种原因导致人员离职，乙方均应在24小时内派遣满足甲方相关要求的工作人员到岗开展工作。

④乙方需向所有项目服务人员购买“五险”，由于未落实“五险”引发的纠纷，由乙方自行承担。

⑤乙方须按时足额发放服务人员薪酬，不得拖延，由此发生的纠纷由乙方自行承担，甲方有权对薪酬发放情况进行检查督促。

⑥工作标准及岗位职责明确，操作规程及保养维护规范。全体员工统一着装，佩戴标志，服务意识、敬业精神、业务素质强，行为语言规范，服务主动热情。

⑦定期对服务人员进行物业管理业务知识培训、消防培训及其他服务培训。

2.2 保洁服务

①一楼大厅及主楼周围走廊清洁人员一名。主要服务区域为：清洁地面卫生、大厅所有座椅、进户门、服务窗口（台面、玻璃）、外围踏步、墙面清洁、天花板、卫生间等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

②一楼主办公区域清洁人员一名。主要服务区域为：地面、走廊、卫生间、窗户、电梯（三部）、楼梯间、公共用房（会议室）等卫生清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

③二楼审判庭清洁人员一名。主要服务区域为：厅内地面、座椅、桌面、设备仪器、天花板、厅外楼梯间、卫生间、二楼平台等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

④三楼、四楼办公区域清洁人员一名。主要服务区域为：走廊、卫生间、窗户、天花板、楼梯间、公共用房（会议室）等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

⑤五楼、六楼办公区域清洁人员一名。主要服务区域为：走廊、卫生间、窗户、天花板、楼梯间、楼顶屋面等清洁。每天早晚各一次，保证卫生整洁干净（扫、拖、擦）。

⑥化粪池清理（主要依据化粪池即满即清理），主体楼的所有窗户玻璃清洁、生活垃圾及时外运。

⑦建立保洁巡查及消杀工作管理制度，确保楼道内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放等现象；根据项目实际情况开展消毒和灭虫除害工作，适时投放消杀药物，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。

2.3 门卫值班

①负责办公楼(区)来访人员的通报、证件检验、登记等；门卫值班室 24 小时值守；门卫守护和巡逻、公共秩序维护；院内道路交通管理，机动车和非机动车停放管理等。

②负责院落、办公楼(区)树木、花草、绿植的日常养护和管理。

2.4 维修养护

①负责单位供电、供水、供暖、排水、排污等各项设施设备的巡查检查定期维护，对外漏电线投放鼠药防鼠损，机械设施做到维护保养（擦灰上油）等工作。

②消防设施设备定期维护，保证能够正常使用。

③大型维修维护按照工程量的大小，由乙方上报甲方，费用另计。

2.5 职工餐厅

①全院职工一日三餐供应，甲方免费提供厨房、现有设备以及水、电、燃气费用。

②除本单位人员就餐、指定接待外，不得对外营业，节假日加班食堂需安排人员提供就

餐服务（人工费用不另计）。

③餐标要求：早餐价格不超过3元，午餐和晚餐价格不超过6元。

④餐费按食材成本（不含人工费）由乙方自行定价，向就餐人员收取，盈亏自负，面食供应占比要超过50%，定价不能超过餐标要求。

⑤配合甲方做好各类安全生产检查工作以及完成各项考核要求，甲方每月对厨房及餐厅的安全运行、清洁卫生、食品采购等进行监管，如出现违规行为必须及时整改，否则甲方有权终止合作，乙方承担违约责任。

⑥供餐时间：早上7:20-8:20；中午12:00-12:40；晚上供餐18:00-19:00；如有加班、接待用餐要延时至21:00。如有大型活动、全体会议等，就餐时间由甲方临时通知。

⑦甲方有来客接待用餐，乙方无条件提供服务，费用按接待标准另行支付（包含饮料等饮品，不得提供酒水），人工费用不另计。

⑧乙方必须严格遵守《食品卫生法》、《环境保护法》、《消防安全法》及《健康单位一食堂标准》等相关规定，自觉接受甲方及上级主管部门的督查和指导。

⑨服务期内，食堂的消防、安全、卫生、环境由乙方负责，如乙方责任发生的火灾、食物中毒、环境污染、财物失窃、安全事故所有损失全部由乙方负责，并依照相关法律法规追究责任。

⑩乙方可以提出特色服务，价格、品种、数量自行确定。

3、合同价款

本合同总价款为小写：¥ 元，大写：人民币 ；含人工费、办公费、管理费、维修（护）费、日常清洁费、社会保险费、税费及其他不可预见费等全部费用。

4、付款方式

服务费用分摊至12个月，按月支付。

5、甲方权利和义务

5.1 制定项目服务内容、服务要求、服务标准及服务时间、地点。

5.2 按合同约定的期限和方式支付项目款项。

6、乙方权利和义务

6.1 按合同约定保质保量进行物业服务，并接受甲方监督。

6.2 如项目服务达不到合同约定的服务标准和要求，乙方应及时进行整改，并承担由此引起的一切损失和责任。



6.3 乙方应严格遵守安全文明服务相关规定，采取切实有效的安全防护措施，确保人员安全，负责承担项目服务过程中可能发生的任何事件、事故或伤害的完全责任。

7、服务承诺：

设置物业服务管理办公室，公示24小时服务电话，及时处理物业管理服务合同范围内的公共性事务。

8、违约责任及解决纠纷方式

8.1 甲乙双方均不得无故终止合同，否则，由违约方向对方支付合同总价款3%的违约金。

8.2 甲乙双方在本合同履行过程中若发生争议，以协商解决为主。协商不能解决的，可申请仲裁或通过法律途径解决。

9、合同生效及其他事项

9.1 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

9.2 本合同一式伍份，甲乙双方各贰份，代理机构壹份。

9.3 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

10、合同构成及附件

10.1 合同条款前附表

10.2 合同条款

10.3 成交通知书

10.4 服务承诺书

10.5 其他合同文件（如果有）



签署页：

甲方（印章）： 张家川回族自治县人民法院 地址：甘肃省天水市张家川回族自治县迎宾大道中段 电话： 邮编：741599	乙方（印章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人或授权代理人： （签字） 签字日期： 年 月 日	法定代表人或授权代理人： （签字） 签字日期： 年 月 日
开户行： 账 号： 税 号：	开户行： 账 号： 税 号：
代理机构（印章）：甘肃图阳咨询管理有限公司 法定代表人或项目负责人： 签字日期： 年 月 日 	